



## PRE-REQUIS :

- Aucun

## PUBLIC VISE :

- Tout salarié désireux de faire un point sur son parcours professionnel et de mener une réflexion sur son avenir professionnel (dans son entreprise ou en externe)

## OBJECTIFS VISES :

- Identifier les différentes motivations de ses collaborateurs
- Pérenniser son management de la performance

## MODALITE D'EVALUATION :

- Validation d'acquis  
Kit pédagogique

## METHODE PEDAGOGIQUE

### UTILISEE :

- Questionnaire Wpmot
- Paperboard (numérique)
- Ordinateur
- Vidéo
- Echanges de pratiques

## VALIDATION DE LA FORMATION :

- Quizz d'évaluation en fin de formation

## DUREE :

- 7 Heures (1 journée)

## PROGRAMME

### 1. - Motivation : de quoi parle-t-on ? :

- Clarifier le lien entre motivation et performance
- Distinguer stimulation, motivation, implication, mobilisation et satisfaction
- Repérer ses propres motivations
- Distinguer ses motivations de celles de ses collaborateurs
- Mesurer la motivation dans son équipe
- Assurer le suivi du tableau de bord de la motivation de son équipe

### 2. Agir sur différents leviers pour motiver ses collaborateurs :

- Identifier les besoins de ses collaborateurs
- Mettre en place des actions managériales pour satisfaire les besoins identifiés
- Avant de chercher à motiver, éviter de démotiver
- Gérer la dynamique motivation/satisfaction
- Repérer les signes émotionnels de motivation/démotivation
- Comprendre le processus qui conduit à la motivation
- Soutenir la spirale de l'auto-motivation



TRAINING 4 SUCCESS

# IMPLIQUER POUR MOTIVER

(MOD\_2019030)

VS 01/01/2021

## TARIF :

- Questionnaire Wpmot : 250 € HT
- Intra-entreprise : 1600 € HT
- Inter-entreprises : 350 € HT par participant

## ACCESSIBILITE PMR :

- Intra-entreprise : en fonction des locaux du clients
- Inter-entreprises : oui

## FORMATEUR :

- Sylvain Caron

## MODALITE D'ACCES :

- Présentiel
- E-learning (visio)

## DELAIS D'ACCES :

- Nous consulter

## NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- Min 8 – Max 12

## COMPETENCES :

- Pérenniser son management de la performance
- Identifier les différentes motivations des collaborateurs
- Mener des entretiens de motivation

## 3. S'adapter à la diversité des motivations dans l'équipe

- Diagnostiquer les niveaux de motivation de ses collaborateurs
- Repérer les signes avant coureurs de demotivation
- Adapter son management aux motivations des membres de l'équipe